

Protokoll styrelsemöte Domfil – 22 sept 2011

Present: Axel Israelsson (o.f.), Almína Kalkan (v.o.f.), Sven Petersson (webansv.), Helene van Ettinger-Veenstra (s)

1. Mötets öppnande

Mötet öppnas av DOMFIL:s ordförande Axel Israelsson

2. Val av mötesordförande, sekreterare och justeringsperson

3. Axel Israelsson väljs till mötesordförande, Helene van Ettinger-Veenstra till mötessekreterare och Sven Petersson till justeringsperson

4. Representanter

Vi behöver information av representanter om vem som är aktiv. Också måste vi få in nya representanter. Alma och Axel ska göra en flödesschema om representantpositioner.

5. SULF mejl

SULF vill ha en kontaktperson men styrelsen anser att det borde räcka med att dom mailar när det behövs.

6. LUST mejl

LUST behöver kontaktuppgifter av ordförande och vice ordförande.

7. Medlemshantering

Medlemslista (namn) måste bli konverterat till mejlinglista.

8. Hemsidan

Vi kan lägga upp protokoll samt kursinformation. Sven ska göra det transparent hur alla kan ändra/lägga till information.

9. Kontakt doktorandorganisation på annat lärosäte

Domfil kan få ut mycket av kontakt med andra doktorandorganisationer i landet. Föreslagen: besök till Göteborg i februari; ha kontakt med SFS, ha kontakt med Sveriges Doktorander / Universitetsstyrelsen via LUST.

10. HURS arbetsgrupp

HURS ska ta plats i mars och vi måste få förra årets styrelsen med i organisationen. På kick-offen ska det efterfrågas efter intresse.



Doktorandsektionen vid Medicinska fakulteten
i Linköping

11. Nobelfest

Lokal och catering borde bokas inom kort. På kick-offen ska det frågas om det finns intresse för en arbetsgrupp.

12. Doktorandpub

Alma ska ta ansvar till doktorandpuben. Vanligtvis 3 puber per termin så vi försöker att ha pub 27 oktober och 1 december.

Vid protokollet

Ordförande

Justeras

Helene van Ettinger-Veenstra,
sekreterare

Axel Israelsson,
ordförande

Sven Petersson,
webb-ansvarig