



Doktorandsektionen vid Medicinska fakulteten i Linköping

Protokoll från DOMFIL:s styrelsemöte 2011-03-16

Närvarande: Linda Åkerman, Jenny Nilsson, Anna Eskilsson, Nazdar Ghafouri, Nina Ottosson

1. Mötets öppnande

Mötet öppnas av DOMFIL:s ordförande Anna Eskilsson

2. Val av mötesordförande, sekreterare och justeringsperson

Anna Eskilsson väljs till mötesordförande, Nina Ottosson till mötessekreterare och Jenny Nilsson till justeringsperson

3. HURS-planering

- a. Undersöka hur vi bäst placerar företagen (Nina)
- b. Bord med information, material och matutdelning utanför företagssalarna
- c. Postrar i anslutning till fika
- d. Postrarna kan lämnas antingen dagen innan till Linda eller Jenny alternativt på HURS-dagen
- e. Hittills $31 + 4 + 30 = 65$ lunchportioner
- f. Skriva ut namnskyltar – Anna E
- g. Presenter
 1. Fyra doktorandpresenter
 2. Fyra föreläsarpresenter
 3. Två forskningsprispresenter
- h. Jenny har fått en order om att ordna checkar från banken (modell stor)
- i. Doktorandpresentationer ska gärna mailas till Linda dagen innan
- j. Hotell ska vara bokad på Ekoxen för Dr Fowler (torsdag till fredag). Nazdar pratar med honom och ger honom en vägbeskrivning.
- k. Lina är kontaktperson till föreläsarna
- l. En eller två av oss kan vara ansvariga för att företagen kommer på plats (Nazdar och Nina).
- m. Borden ställs i ordning efter klockan 17:00 på torsdagen
- n. Linda och Anna E presenterar HURS och DOMFIL och introducerar föreläsarna
- o. Jenny är posteransvarig samt mat- och fikaansvarig och även frukt- och godisansvarig. Kollar även upp vikkväggar.

- p. Nazdar skickar schemat till Landstingets hemsida
- q. Linda gör ett schema med datum och skriver även ut på OH
- r. Min dator används under dagen
- s. 30 personer är anmälda till sittningen, Nazdar kollar med restaurangen om bordsplacering och allergier
- t. Lina och Linda är lekansvariga
- u. Toastmaster: Anna E och Nina
- v. Nina ordnar sånghäftena
- w. Ett schema samt när det börjar på kvällen skickas ut till de anmälda: fördrink 18:30

4. Representantaktivitet

Vinprovning med middag på Stångs (Nina kollar om v18 skulle kunna fungera)

5. Nästa möte

Nästa styrelsemöte planeras till måndag lunch (21/3)

Vid protokollet

Ordförande

Justeras

Nina Ottosson, sekreterare

Anna Eskilsson, ordförande

Jenny Nilsson, kassör